



**ACTA DE LA PRIMERA REUNION EXTRAORDINARIA 2024
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER
EJECUTIVO DEL ESTADO.**

En el Municipio de San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las diez horas con treinta minutos del día dieciséis de febrero del dos mil veinticuatro, reunidos en el salón Monte Alban, ubicado en el segundo nivel del Edificio "D" Saúl Martínez de la Secretaría de Finanzas, sita en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", Avenida Gerardo Pandal Graff No. 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, previa convocatoria se reunieron las personas servidoras públicas: **Mtra. Celia Aspiroz García**, Directora de Normatividad y Asuntos Jurídicos y Responsable del Área Jurídica; **Lic. Darwin Zuriel Vásquez Santiago**, Jefe del Departamento de Recursos Financieros y responsable del área de Planeación; **L.F.C.P. Paola Porrás Pérez**, Directora Administrativa y Coordinadora Normativa de Archivos; **Lic. Elí Mesinas Luis**, Coordinador de Programación y Control Municipal y Regional en representación del Área de Tecnologías de la Información; **Dr. Abel Antonio Morales Santiago**, Procurador Fiscal y Responsable de la Unidad de Transparencia; **C.P. María Elena Hernández López**, Representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública en calidad de Representante del Órgano Estatal de Control; **L.C.P. Pedro Daniel Cruz Mateo**, Jefe de Departamento de Seguimiento Administrativo y Secretario de Actas y por las áreas administrativas productoras de documentación: **C.P. Eric Martínez Pérez**, Director de Contabilidad Gubernamental; **C.P. Evangelina Alcázar Hernández**, Directora de Presupuesto; **L.C.P. Rosa María Saavedra Guzmán**, Tesorera; **Mtra. Estefanía González Ramos**, Directora de Ingresos y Recaudación; **L.C.P. Grimaldo Santiago López**, Director de Auditoría e Inspección Fiscal; **Lic. Gastón Vásquez Martínez**, Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente; **Mtro. Jesús Merlín Villanueva**, Director de lo Contencioso; **Lic. Marco Antonio González Florián**, Director de Planeación Estatal; **Lic. Ricardo Pérez Antonio**, Director de Programación de la Inversión Pública; **Dra. Cristina Refugio Espinosa Rojas**, Directora de Seguimiento de la Inversión Pública; **Lic. Laura Concepción Martínez Gutiérrez**, Encargada de la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos; **Lic. Liliana Josselin Cruz Peralta**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales; **Lic. Edwin Gerardo Jerónimo Méndez**, Jefe de Departamento de Servicios Generales y **Mtro. Moisés Juárez Rodríguez**, Director General de Tecnologías e Innovación Digital y como invitada la **Mtra. María del Sol Cortés Bautista**, Directora de Desarrollo Archivístico Estatal; con la finalidad de llevar a cabo la **PRIMERA REUNIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**, lo anterior con fundamento en los artículos 50, 51 y 52 fracción I de la Ley General de Archivos y 48, 49 y 50 fracción I de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



- I. Bienvenida
- II. Pase de lista y verificación de quórum
- III. Lectura y aprobación del orden del día
- IV. Validación de las bajas documentales
- V. Lectura y ratificación de acuerdos de la Reunión
- VI. Clausura de la Reunión

PUNTO NÚMERO I.- Bienvenida.- La **Licenciada Paola Porras Pérez**, en su calidad de Coordinadora Normativa de Archivo, da la bienvenida a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, agradeciendo la asistencia de los presentes y en especial la presencia de la **Mtra. María del Sol Cortés Bautista**, Directora de Desarrollo Archivístico Estatal; acto seguido solicita al Secretario de Actas proceda al pase de lista y verificación del quórum.-----

PUNTO NÚMERO II.- Pase de lista y verificación de quórum.- El **Contador Pedro Daniel Cruz Mateo**, en su calidad de Secretario de Actas, procede al pase de lista y verificación del quórum, encontrándose presentes las personas servidoras públicas que integran el Grupo Interdisciplinario mencionados en el proemio de la presente Acta, por lo que comunica que de conformidad con el artículo 10 fracción IV inciso a) de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de Finanzas existe quórum para iniciar la primera reunión extraordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario.-----

PUNTO NÚMERO III.- Lectura y aprobación del orden del día.- La **Licenciada Paola Porras Pérez**, somete a consideración de los presentes el orden del día propuesto, por lo que solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, manifiesten su aprobación levantando la mano; acto seguido los integrantes emiten su voto, aprobándose por unanimidad, por lo que se pasa al siguiente punto del orden del día.-----

PUNTO NÚMERO IV.- Validación de las bajas documentales. - La **Licenciada Paola Porras Pérez**, informa a los asistentes que el motivo de la reunión extraordinaria es para la validación de las bajas documentales. De acuerdo a la circular No. AGEO/DG/C/014/12/2023 de fecha 08 de diciembre de 2023, el Archivo General del Estado de Oaxaca hace de conocimiento a los titulares de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, el periodo de recepción y ejecución de los procedimientos de bajas documentales los cuales se llevarán a cabo de la siguiente manera:

PERIODO	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS
PRIMER SEMESTRE	DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2024	FEBRERO- JUNIO 2024
SEGUNDO SEMESTRE	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2024	AGOSTO-DICIEMBRE 2024



Acto seguido la Coordinadora Normativa de Archivo, solicita a la **Mtra. María del Sol Cortés Bautista**, Directora de Desarrollo Archivístico Estatal, comente el procedimiento para efectuar las bajas documentales, en uso de la palabra procede a comentar lo siguiente:-----
La **Mtra. María del Sol Cortés Bautista**, Directora de Desarrollo Archivístico Estatal, informa que el proceso inicia con la convocatoria para realizar el procedimiento de baja de los sujetos obligados, señala la importancia de dar de baja porque ya se cumplió el plazo, la baja documental se expide un acta de baja y ahí menciona que estuvo en el archivo de concentración y no tiene un valor histórico por lo tanto ya cumplió su ciclo vital.-----

ÁREA	OFICIO DE SOLICITUD	NUMERO DE EXPEDIENTES	VIGENCIA
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	SF/SPIP/DPIP/CPCMR/0021/2024	696 EXPEDIENTES CONTENIDOS EN 61 CAJAS	EJERCICIOS 2010 AL 2021
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	SF/DCG/010/2024	249 CAJAS 356 CAJAS 1 CAJA 1 CAJA	EJERCICIOS 2009-2013 EJERCICIOS 2009-2013 EJERCICIOS 2007, 2010-2012 EJERCICIOS 1993-2002
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTATAL	SF/SPIP/DPE/003/2024	580 EXPEDIENTES CONTENIDOS EN 20 CAJAS	2010 AL 2021
COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	SF/SI/CCIAC/0116/2024	967 CAJAS	2012 AL 2016
	SF/SI/CCIAC/0113/2024	31 CAJAS	2012, 2013, 2015, 2016, 2017, 2018 Y 2019
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	SF/DA/RF/0032_/2024	711 CAJAS	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 Y 2016.
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN DIGITAL		3 CAJAS CON 61 EXPEDIENTES	EJERCICIOS 2009-2018
DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO	SF/PF/DC/AT/971/2024	2417 EXPEDIENTES	EJERCICIOS 2007-2015
TESORERIA	SF/SECYT/TES/0484/2024	111 TOKENS BANCARIOS 76 CAJAS DE CHEQUES CANCELADOS 1 CAJA DE CHEQUES CANCELADOS DE MUNICIPIOS 6 PAQUETES DE CHEQUERAS CANCELADAS 1 PAQUETE DE CHEQUES CANCELADOS DE MUNICIPIOS 94 EXPEDIENTES DE CRÉDITOS MUNICIPALES (5 CAJAS) 26 EXPEDIENTES DE FIDEICOMISOS EXTINTOS (3 CAJAS) 4158 EXPEDIENTES DE PÓLIZAS, ESTADOS DE CUENTA, TRASFERENCIAS (CONTENIDO EN 384 CAJAS)	2012-2022 2020

La **Licenciada Paola Porras Pérez**, menciona que una vez recibidas y expuestas las solicitudes de las áreas administrativas productoras de documentación (Vistos Buenos de baja documental e Inexistencia de valores primarios) solicita a los presentes levanten la mano si están de acuerdo con la baja documental. -----

Así mismo se solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario levanten la mano si están de acuerdo que la Coordinadora Normativa de Archivos realice los trámites de baja ante el



Archivo General del Estado de Oaxaca aprobándose por unanimidad de votos.-----

PUNTO NÚMERO V.- Lectura y ratificación de acuerdos de la Reunión.- La **Licenciada Paola Porras Pérez** pone a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario los siguientes acuerdos: -----

Acuerdo SEFIN/GI/IRE/001/2024.- El Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueba, se efectúen las bajas solicitadas por las áreas generadoras de documentación de la Secretaría de Finanzas: Dirección de Contabilidad Gubernamental; Dirección de Planeación Estatal; Dirección de Programación de la Inversión Pública; Coordinación de Centros Integrales de Atención al Contribuyente; el Departamento de Recursos Financieros; Dirección de Tecnologías e Innovación Digital; Dirección de lo Contencioso y Tesorería conforme a lo descrito en la tabla que antecede.-----

Acuerdo SEFIN/GI/IRE/002/2024.- El Grupo Interdisciplinario, por unanimidad de votos acuerda que la Coordinadora Normativa de Archivos realice las gestiones correspondientes para efectuar las bajas documentales solicitadas por: Dirección de Programación de la Inversión Pública, Dirección de Contabilidad Gubernamental; Dirección de Planeación Estatal; Coordinación de Centros Integrales de Atención al Contribuyente; Departamento de Recursos Financieros; Dirección General de Tecnologías e Innovación Digital; Dirección de lo Contencioso y Tesorería ante el Archivo General del Estado de Oaxaca.-----


PUNTO NÚMERO VI.- Clausura de la reunión. -Agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la **PRIMERA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2024**, siendo las once horas con cuarenta minutos de la misma fecha de su inicio, firmando como constancia la presente al margen y al calce de cada hoja, los que en ella intervinieron. - Conste. -----

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

MTRA. CELIA ASPIROZ GARCÍA
DIRECTORA DE NORMATIVIDAD Y
ASUNTOS JURÍDICOS Y TITULAR DEL ÁREA
JURÍDICA


LIC. DARWIN ZURIEL VÁSQUEZ
SANTIAGO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS Y PLANEACIÓN





L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y
COORDINADORA NORMATIVA DE
ARCHIVOS


LIC. ELÍ MESINAS LUIS
COORDINADOR DE PROGRAMACIÓN Y
CONTROL MUNICIPAL


DR. ABEL ANTONIO MORALES SANTIAGO
PROCURADOR FISCAL Y RESPONSABLE DE
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA


C.P. MARIA ELENA HERNÁNDEZ LÓPEZ
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE
HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y
FUNCIÓN PÚBLICA EN CALIDAD DEL
ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL


L.C.P. PEDRO DANIEL CRUZ MATEO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y
SECRETARIO DE ACTAS

POR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE DOCUMENTACIÓN


C.P. ERIC MARTÍNEZ PÉREZ
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL


C.P. EVANGELINA ALCÁZAR HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PRESUPUESTO


L.C.P. ROSA MARÍA SAAVEDRA GUZMÁN
TESORERA


MTRA. ESTEFANÍA GONZÁLEZ RAMOS
DIRECTORA DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN




L.C.P. GRIMALDO SANTIAGO LÓPEZ
DIRECTOR DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN FISCAL


LIC. GASTÓN VÁSQUEZ MARTÍNEZ
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE


MTR. JESÚS MERLÍN VILLANUEVA
DIRECTOR DE LO CONTENCIOSO


LIC. MARCO ANTONIO GONZÁLEZ FLORIÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN ESTATAL


LIC. RICARDO PÉREZ ANTONIO
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA


DRA. CRISTINA REFUGIO ESPINOSA ROJAS
DIRECTORA DE SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA


MTR. MOISÉS JUÁREZ RODRÍGUEZ
DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN DIGITAL


LIC. LAURA CONCEPCIÓN MARTÍNEZ GUTIÉRREZ
ENCARGADA DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS


LIC. LILIANA JOSSELIN CRUZ PERALTA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES


LIC. EDWIN GERARDO JERÓNIMO MÉNDEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES


INVITADA


MTRA. MARÍA DEL SOL CORTÉS BAUTISTA
DIRECTORA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL

